



ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΚΑΙ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Προσλήψεις προσωπικού για την υλοποίηση της πράξης «Μεγιστοποίηση του αντικτύπου του Θρησκευτικού Τουρισμού σε Ελλάδα και Κύπρο μέσα από τη στοχευμένη ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και θρησκευτικής κληρονομιάς των Εκκλησιών Ελλάδας, Κρήτης και Κύπρου» με ακρωνύμιο «RE-CULT MAGNUM» του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα – Κύπρος 2014-2020.

Παραδοτέο 1.5.3, Παραδοτέο 1.5.5, Παραδοτέο 2.5.3, Παραδοτέο 2.5.4, Παραδοτέο 3.5.1, Παραδοτέο 3.5.4, Παραδοτέο 4.5.3, Παραδοτέο 6.5.1, Παραδοτέο 6.5.2, Παραδοτέο 6.5.4

Πρόσκληση υποβολής προσφορών



**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΚΑΙ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

Διεύθυνση: Αλκιβιάδου 6, Ηράκλειο

Ταχ. Κώδικας: 71307

Πληροφορίες: Αιδ. Γεώργιος Γεράκης

Τηλέφωνο: 2810 320931

Φαξ: 2810326759

Email: iakritisemi@gmail.com

Ηράκλειο, 11/04/2022

Αρ. πρωτ.: 45/Φ.17

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΜΕΓΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ ΤΟΥ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΚΥΠΡΟ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΗ ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΟΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΩΝ ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΚΥΠΡΟΥ» ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ «RECUIT MAGNUM» ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ – ΚΥΠΡΟΣ 2014-2020.

Το Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «RECUIT MAGNUM» που υλοποιείται υπό το Πρόγραμμα Συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα – Κύπρος 2014-2020

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη προσωπικού για την κάλυψη έξι (6) θέσεων των παρακάτω ειδικοτήτων για την κάλυψη των αναγκών της πράξης:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΤΕ Διοικητικού - οικονομικού	2	Έως 30/06/2023	Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης
2	ΠΕ Οικονομικού	1	Έως 30/06/2023	Σύμβαση έργου
3	ΠΕ Διοικητικού (κατεύθυνσης Επικοινωνίας – ΜΜΕ)	1	Έως 30/06/2023	Σύμβαση έργου

4	ΤΕ Διοικητικού	1	Έως 30/06/2023	Σύμβαση έργου
5	Στέλεχος τεχνολογικής εκπαίδευσης	1	Έως 30/06/2023	Σύμβαση έργου

1. Αντικείμενο απασχόλησης

Το αντικείμενο της απασχόλησης του προσωπικού είναι σύμφωνα με την ανάλυση των παραδοτέων στο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Επιστημονικού Υπεύθυνου της Πράξης.

Θέση 1: ΤΕ Διοικητικού – οικονομικού

Η απασχόληση των δύο (2) ατόμων θα αφορά την υλοποίηση των παραδοτέων 2.5.3 «Διοργάνωση σεμιναρίων» (2 ανθρωπομήνες έκαστος), 2.5.4 «Διεθνές συνέδριο» (1 ανθρωπομήνας έκαστος), 3.5.1 «Ανασκόπηση και ευθυγράμμιση των έως τώρα πολιτικών και στρατηγικών branding που έχουν ακολουθήσει οι τρεις εκκλησίες στον τομέα του θρησκευτικού τουρισμού» (1,5 ανθρωπομήνας έκαστος), 3.5.4 «Εργαστήρι συζήτησης των αποτελεσμάτων της δραστηριότητας branding στο θρησκευτικό τουρισμό και χάραξη μελλοντικών κινήσεων» (2 ανθρωπομήνες έκαστος), 4.5.3 «Εκπαίδευση προσωπικού και εμπειρογνομόνων μονάδων αποτύπωσης πολιτιστικής κληρονομιάς των τριών εκκλησιών (κοινό υλικό)» (1,5 ανθρωπομήνας έκαστος).

Θέση 2: ΠΕ Οικονομικού

Η απασχόληση του ατόμου θα αφορά την υλοποίηση του παραδοτέου 1.5.3 «Τεχνικές εκθέσεις» (1,8 ανθρωπομήνας).

Θέση 3: ΠΕ Διοικητικού (κατεύθυνσης Επικοινωνίας – ΜΜΕ)

Η απασχόληση του ατόμου θα αφορά την υλοποίηση του παραδοτέου 2.5.2 «Καμπάνια επικοινωνίας έργου» (2,3 ανθρωπομήνες).

Θέση 4: ΤΕ Διοικητικού

Η απασχόληση του ατόμου θα αφορά την υλοποίηση των παραδοτέων 2.5.2 «Καμπάνια επικοινωνίας έργου» (0,2 ανθρωπομήνας), 2.5.3 « Διοργάνωση σεμιναρίων» (1 ανθρωπομήνας), 3.5.4 «Εργαστήρι συζήτησης των αποτελεσμάτων της δραστηριότητας branding στο θρησκευτικό τουρισμό και χάραξη μελλοντικών κινήσεων» (0,8 ανθρωπομήνας), 4.5.3 «Εκπαίδευση προσωπικού και εμπειρογνομόνων μονάδων αποτύπωσης πολιτιστικής κληρονομιάς των τριών εκκλησιών (κοινό υλικό)» (1 ανθρωπομήνας) και 6.5.4 «Πιλοτική λειτουργία ψηφιακών μουσείων» (2 ανθρωπομήνες).

Θέση 5: Στέλεχος τεχνολογικής εκπαίδευσης

Η απασχόληση του ατόμου θα αφορά την υλοποίηση των παραδοτέων 6.5.1 «Ψηφιακή αποτύπωση υλικής πολιτιστικής κληρονομιάς προς μουσειακή έκθεση, βάσει αναπτυχθείσας μεθοδολογίας (Ψηφιακό Αποσφράγισμα/ RE-CULT) (2,5 ανθρωπομήνες) και 6.5.2 «Ψηφιακή αποτύπωση άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς προς μουσειακή έκθεση, βάσει αναπτυχθείσας μεθοδολογίας (RE-CULT)» (2,5 ανθρωπομήνες).

2. Γενικά προσόντα υποψηφίων

- Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή να κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το

Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

- Να έχουν χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- Οι άνδρες, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών, ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Εξαιρέση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.
- Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία.

3. Προσόντα πρόσληψης

Θέση 1: ΤΕ Διοικητικού – οικονομικού

A/A	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
1	Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών, ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας
2	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο

Θέση 2: ΠΕ Οικονομικού

A/A	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
1	Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής

	Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας
2	Επαγγελματική ταυτότητα Λογιστή Φοροτεχνικού Α` τάξης
3	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο

Θέση 3: ΠΕ Διοικητικού (κατεύθυνσης Επικοινωνίας – ΜΜΕ)

A/A	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
1	Πτυχίο ή δίπλωμα Επιχειρησιακής Έρευνας και Μαρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μαρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μαρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας
2	Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών
3	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με την υλοποίηση επικοινωνιακών ενεργειών στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων ή προγραμμάτων

Θέση 4: ΤΕ Διοικητικού

A/A	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
1	Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας
2	Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών στον τομέα της πληροφορικής
3	Επαγγελματική εμπειρία στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων ή προγραμμάτων

Θέση 5: Στέλεχος τεχνολογικής εκπαίδευσης

Α/Α	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
1	Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΤΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
2	Επαγγελματική εμπειρία στην ψηφιοποίηση πολιτιστικής κληρονομιάς στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων ή προγραμμάτων

4. Αιτήσεις- Διαδικασία- Προθεσμία

4.1 Η Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση απευθύνεται και υποβάλλεται στο Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης. Τα έντυπα των αιτήσεων διατίθενται από το Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης ή από την ιστοσελίδα του ιδρύματος <https://emi.iak.gr/>.

Η Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση και τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων υποβάλλονται αυτοπροσώπως (εργάσιμες ημέρες από 9 π.μ. έως 2 μ.μ.) ή με άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει σε κλειστό φάκελο, όπου αναγράφονται ευκρινώς, αφενός τα στοιχεία του/της υποψηφίου/ας και αφετέρου η ένδειξη:

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΜΕΓΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ ΤΟΥ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΚΥΠΡΟ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΗ ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΟΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΩΝ ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΚΥΠΡΟΥ» ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ «RE-CULT MAGNUM» ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ – ΚΥΠΡΟΣ 2014-2020.
ΘΕΣΗ....(συμπληρώστε τον α/α θέσης)**

και η διεύθυνση του Επικοινωνιακού και Μορφωτικού Ίδρυματος Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης, όπως παρακάτω:

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΚΑΙ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Αλκιβιάδου 6, ΤΚ 71307, Ηράκλειο Κρήτης

Τηλ.: 2810 320931, fax: 2810 326759

E-mail: iakritisemi@gmail.com

4.2 Αν δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Αντικατάσταση της Αίτησης – Υπεύθυνης δήλωσης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της Αίτησης – Υπεύθυνης δήλωσης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Όταν η υποβολή της Αίτησης – Υπεύθυνης δήλωσης γίνεται αυτοπροσώπως, ο αρμόδιος υπάλληλος δεν παρέχει οδηγίες ή καθ' οιονδήποτε τρόπο συμβουλές στους υποψηφίους για τον τρόπο συμπλήρωσής της

και τα πιστοποιητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των ιδιοτήτων που επικαλούνται, επιμελείται όμως η Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση να είναι υπογεγραμμένη και να συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που ο υποψήφιος δηλώνει ότι επισυνάπτει. Δηλαδή, ο υπάλληλος απλώς διαπιστώνει αν επισυνάπτονται όλα τα αναγραφόμενα ως επισυναπτόμενα στην Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση δικαιολογητικά, χωρίς να ελέγχει το κύρος και το περιεχόμενο τους.

Οι ίδιες παραπάνω ενέργειες πρέπει να γίνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο παραλαβής των αιτήσεων και στην περίπτωση που υποβάλλονται ταχυδρομικώς.

Το αποτέλεσμα του ελέγχου του υπαλλήλου σημειώνεται ενυπογράφως με ευκρινές το ονοματεπώνυμό του.

4.3 Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών λήγει σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, δηλαδή την Δευτέρα, 18/04/2022 και ώρα 2:00 μ.μ.

Μετά τη λήξη της παραπάνω οριζόμενης προθεσμίας δεν θα γίνεται αποδεκτή η κατάθεση αιτήσεων από υποψηφίους.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση συστημένης ταχυδρομικής αποστολής ο φάκελος θα πρέπει να φτάσει στο Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, η οποία προκύπτει από το πρωτόκολλο που τηρείται στο Ίδρυμα. Το Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των φακέλων, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Φάκελοι που φθάνουν στο Ίδρυμα μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται στους υποψηφίους χωρίς να αποσφραγισθούν.

5. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία ο/η υποψήφιος/-α θα δηλώνει την πρόθεσή του/της για συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (βλ. συνημμένη Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση).
- Φωτοαντίγραφο: των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών όπου αναγράφεται ο ακριβής βαθμός αυτού. Σε κάθε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό απαιτείται και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία.
- Φωτοαντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών (εάν απαιτείται)
- Φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων εμπειρίας ή σχετικές συμβάσεις ή παραστατικά πληρωμής ή κάθε

άλλο δικαιολογητικό που αποδεικνύει την εμπειρία (εάν απαιτείται)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση μη υποβολής ενός από τα «Απαιτούμενα Δικαιολογητικά» ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

6. Κριτήρια και βαθμολόγησή τους

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Θέση 1: ΤΕ Διοικητικού – οικονομικού

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ
1	Βαθμός πτυχίου
2	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο
3	Προφορική συνέντευξη

Θέση 2: ΠΕ Οικονομικού

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ
1	Βαθμός πτυχίου
2	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο
3	Προφορική συνέντευξη

Θέση 3: ΠΕ Διοικητικού (κατεύθυνσης Επικοινωνίας – ΜΜΕ)

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ
1	Βαθμός πτυχίου
2	Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών
3	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με την υλοποίηση επικοινωνιακών ενεργειών στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων ή προγραμμάτων
4	Προφορική συνέντευξη

Θέση 4: ΤΕ Διοικητικού

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ
1	Βαθμός πτυχίου
2	Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών στον τομέα της πληροφορικής

3	Επαγγελματική εμπειρία στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων ή προγραμμάτων
4	Προφορική συνέντευξη

Θέση 5: Στέλεχος τεχνολογικής εκπαίδευσης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ
1	Βαθμός πτυχίου
2	Επαγγελματική εμπειρία στην ψηφιοποίηση πολιτιστικής κληρονομιάς στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων ή προγραμμάτων
3	Προφορική συνέντευξη

Διαδικασία Αξιολόγησης¹

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών η οποία θα εισηγηθεί ανάλογα στο Δ.Σ. του Επικοινωνιακού και Μορφωτικού Ιδρύματος Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης, σύμφωνα με τον ακόλουθο τρόπο:

- Τα «Τυπικά Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off).
- Θα ακολουθήσει αξιολόγηση των πρόσθετων επιθυμητών προσόντων και θα συνταχθεί πίνακας βαθμολογικής κατάταξης.
- Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών θα καλέσει για προσωπική συνέντευξη όλους τους υποψήφιους που πληρούν τα τυπικά προσόντα.
- Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας όπως περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες και συγκεκριμένα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ/ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Θέση 1: ΤΕ Διοικητικού – οικονομικού				
1	Βαθμός πτυχίου	Αντίγραφο τίτλου σπουδών και βεβαίωση της οικείας σχολής εάν απαιτείται	4 x βαθμός πτυχίου	40
2	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο	Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη ή σχετικές συμβάσεις που να προκύπτει ο χρόνος και το αντικείμενο απασχόλησης ή παραστατικά	2 x μήνες εμπειρίας	30

¹ Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας πρόσκλησης.

		πληρωμής ή κάθε άλλο δικαιολογητικό που αποδεικνύει την εμπειρία.		
3	Προφορική συνέντευξη	Βαθμολόγηση συνεντευξιαζόμενου	1,5 x ακέραιος βαθμός συνέντευξης από 1 έως 20	30
Συνολική βαθμολογία				100
Θέση 2: ΠΕ Οικονομικού				
1	Βαθμός πτυχίου	Αντίγραφο τίτλου σπουδών και βεβαίωση της οικείας σχολής εάν απαιτείται	4 x βαθμός πτυχίου	40
2	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο	Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη ή σχετικές συμβάσεις που να προκύπτει ο χρόνος και το αντικείμενο απασχόλησης ή παραστατικά πληρωμής ή κάθε άλλο δικαιολογητικό που αποδεικνύει την εμπειρία.	2 x μήνες εμπειρίας	30
3	Προφορική συνέντευξη	Βαθμολόγηση συνεντευξιαζόμενου	1,5 x ακέραιος βαθμός συνέντευξης από 1 έως 20	30
Συνολική βαθμολογία				100
Θέση 3: ΠΕ Διοικητικού (κατεύθυνσης Επικοινωνίας – ΜΜΕ)				
1	Βαθμός πτυχίου	Αντίγραφο τίτλου σπουδών και βεβαίωση της οικείας σχολής εάν απαιτείται	2 x βαθμός πτυχίου	20
2	Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών στον τομέα της πληροφορικής	Αντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών	Μεταπτυχιακό: 8 Διδακτορικό: 10	10
3	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με την υλοποίηση επικοινωνιακών ενεργειών στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων	Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη ή σχετικές συμβάσεις που να προκύπτει ο χρόνος και το αντικείμενο απασχόλησης ή παραστατικά πληρωμής ή κάθε άλλο	2 x μήνες εμπειρίας	40

	έργων ή προγραμμάτων	δικαιολογητικό που αποδεικνύει την εμπειρία.		
4	Προφορική συνέντευξη	Βαθμολόγηση συνεντευξιαζόμενου	1,5 x ακέραιος βαθμός συνέντευξης από 1 έως 20	30
Συνολική βαθμολογία				100
Θέση 4: ΤΕ Διοικητικού				
1	Βαθμός πτυχίου	Αντίγραφο τίτλου σπουδών και βεβαίωση της οικείας σχολής εάν απαιτείται	3 x βαθμός πτυχίου	30
2	Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών στον τομέα της πληροφορικής	Αντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών	Μεταπτυχιακό: 8 Διδακτορικό: 10	10
3	Επαγγελματική εμπειρία στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων ή προγραμμάτων	Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη ή σχετικές συμβάσεις που να προκύπτει ο χρόνος και το αντικείμενο απασχόλησης ή παραστατικά πληρωμής ή κάθε άλλο δικαιολογητικό που αποδεικνύει την εμπειρία.	2 x μήνες εμπειρίας	30
4	Προφορική συνέντευξη	Βαθμολόγηση συνεντευξιαζόμενου	1,5 x ακέραιος βαθμός συνέντευξης από 1 έως 20	30
Συνολική βαθμολογία				100
Θέση 5: Στέλεχος τεχνολογικής εκπαίδευσης				
1	Βαθμός πτυχίου	Αντίγραφο τίτλου σπουδών και βεβαίωση της οικείας σχολής εάν απαιτείται	2 x βαθμός πτυχίου	30
2	Επαγγελματική εμπειρία στην ψηφιοποίηση πολιτιστικής κληρονομιάς στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων ή προγραμμάτων	Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη ή σχετικές συμβάσεις που να προκύπτει ο χρόνος και το αντικείμενο απασχόλησης ή παραστατικά πληρωμής ή κάθε άλλο δικαιολογητικό που	2 x μήνες εμπειρίας	40

		αποδεικνύει την εμπειρία.		
3	Προφορική συνέντευξη	Βαθμολόγηση συνεντευξιαζόμενου	1,5 x ακέραιος βαθμός συνέντευξης από 1 έως 20	30
Συνολική βαθμολογία				100

7. Κατάρτιση πινάκων- Ενστάσεις

Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης των υποψηφίων διαμορφώνονται μετά και την προσωπική συνέντευξη και συντάσσονται από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών που έχει οριστεί από την 189/18-01-2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία είναι αρμόδια και για την τήρηση της όλης διαδικασίας εφαρμογής της πρόσκλησης.

Οι ανωτέρω πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Επικοινωνιακού και Μορφωτικού Ιδρύματος Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης, χωρίς να δημοσιοποιούνται τα ονόματα των υποψηφίων, στη θέση των οποίων θα δημοσιεύεται ο αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής της Αίτησης- Υπεύθυνης δήλωσης.

Κατά των πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησής τους. Η άσκηση της ένστασης γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής στο Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων και την αξιολόγησή τους, οι πίνακες κατάταξης οριστικοποιούνται και επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

Το Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα να αποσύρει την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο σύνολό της ή μέρος αυτής.

8. Χρηματοδότηση

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα – Κύπρος» 2014-2020.

9. Διάρκεια

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται έως τις 30/06/2023 με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης της Πράξης.

10. Πληροφορίες / διευκρινίσεις

Για περισσότερες πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης (Αιδ. Γεώργιος Γεράκης), τηλ.: 2810320931, e-mail: iakritisemi@gmail.com, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00 έως 14:00.

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

Ο Αρχιεπίσκοπος Κρήτης
Ευγένιος



ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΚΑΙ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Προσλήψεις προσωπικού για την υλοποίηση της πράξης «Μεγιστοποίηση του αντικτύπου του Θρησκευτικού Τουρισμού σε Ελλάδα και Κύπρο μέσα από τη στοχευμένη ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και θρησκευτικής κληρονομιάς των Εκκλησιών Ελλάδας, Κρήτης και Κύπρου» με ακρωνύμιο «RE-CULT MAGNUM» του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα – Κύπρος 2014-2020.

Σύστημα επιλογής προσωπικού



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Σύστημα επιλογής προσωπικού:

Η διαδικασία επιλογής προσωπικού θα ολοκληρωθεί στα παρακάτω στάδια:

1° Στάδιο: Ανάρτηση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για 5 (εργάσιμες) ημέρες στην ιστοσελίδα του Επικοινωνιακού και Μορφωτικού Ιδρύματος Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης (<https://emi.iak.gr/>).

2° Στάδιο: Συγκέντρωση αιτήσεων και δικαιολογητικών. Έλεγχος πληρότητας φακέλων.

3° Στάδιο: Αξιολόγηση αιτήσεων και δικαιολογητικών από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Σ' αυτό το στάδιο θα γίνει διαχωρισμός των υποψηφίων που πληρούν τα τυπικά προσόντα και εκείνων που δεν τα πληρούν (απορριπτέοι). Όσοι πληρούν τα τυπικά προσόντα θα βαθμολογηθούν για τα πρόσθετα επιθυμητά και θα συμπληρωθεί πίνακας με τη βαθμολογική κατάταξη.

4° Στάδιο: Οι υποψήφιοι θα οδηγηθούν σε προσωπική συνέντευξη από την τριμελή Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Στο πλαίσιο της συνέντευξης θα γίνει ενημέρωση των υποψηφίων για τα καθήκοντα της θέσης. Σκοπός του σταδίου της συνέντευξης είναι να αξιολογηθούν όλα τα χαρακτηριστικά του υποψηφίου και να συμπληρωθεί το βαθμολόγιο με την κοινή βαθμολογία των μελών της επιτροπής.

5° Στάδιο: Με τον υπολογισμό των μορίων από τα αντικειμενικά κριτήρια και την προσωπική συνέντευξη, θα προκύψει ο προσωρινός πίνακας του υπό πρόσληψη προσωπικού, ο οποίος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Επικοινωνιακού και Μορφωτικού Ιδρύματος Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης (<https://emi.iak.gr/>), χωρίς να δημοσιοποιούνται τα ονόματα των υποψηφίων, στη θέση των οποίων θα δημοσιεύεται ο αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης.

Κατά των πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησής τους. Η άσκηση της ένστασης γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής στο Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης. Η αξιολόγηση των ενστάσεων γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων η οποία έχει οριστεί από την 189/18-01-2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

6ο Στάδιο: Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων και την αξιολόγησή τους, οι πίνακες κατάταξης οριστικοποιούνται και επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του του Επικοινωνιακού και Μορφωτικού Ιδρύματος Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης.

7° Στάδιο: Επιλογή νέου προσωπικού. Ενημέρωση όλων των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής προσωπικού μέσω της ανάρτησης οριστικού πίνακα κατάταξης στην ιστοσελίδα του Επικοινωνιακού και Μορφωτικού Ιδρύματος Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης (<https://emi.iak.gr/>), χωρίς να δημοσιοποιούνται τα ονόματα των υποψηφίων, στη θέση των οποίων θα δημοσιεύεται ο αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης.

Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ικανός αριθμός υποψηφίων ή δεν καλύπτουν τις προδιαγραφές της επιτροπής δύναται να επαναληφθεί η διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι υποψήφιοι που θα περάσουν στην τελική αξιολόγηση αλλά δεν θα προσληφθούν, θα συμπεριληφθούν στους πίνακες επιλαχόντων. Σε περίπτωση αύξησης των θέσεων, το Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης θα προχωρήσει στην πρόσληψη επιπλέον προσωπικού από τη λίστα επιλαχόντων.